

수수료(민간) 면제 신청 방법

1

서식 작성 후 제출.

일리노이 주 법원에 사건 제기 및 대응 시, 다음과 같은 수수료 및 기타 비용이 부과됩니다.

- 접수 수수료: 법원 순회 서기가 법원 사건 서류를 접수하는 데 부과하는 수수료.
- 기타 수수료 및 비용: 동 사건의 여타 부분(사건 상대방에게 보안관이 법원 서류 송달, 중재 개시 등)에 부과되는 비용도 면제 가능할 수 있습니다.

동 법원 사건에 참여 시 발생하는 비용의 전액 또는 일부 면제를 판사에게 요청하려면, 우선 법원 수수료 면제 신청서(민사) 및 법원 수수료 면제 신청서(민사)에 대한 명령서부터 작성하십시오. 본인의 소득, 지출, 공적 부조 정보를 이들 서식에 기재하여 판사에게 제출하면 수수료 면제 여부가 결정됩니다.

사용할 서식:

- 법원 수수료 면제 신청서(민사)
- 법원 수수료 면제 신청서(민사)에 대한 명령서

2

결정 기다리기.

관련 서식을 제출하면, 판사가 법원 수수료 면제 신청서(민사)를 검토한 후에 귀하의 법원 수수료 납부 여부를 결정합니다. 통상적으로 법원 심리 없이 판사의 신청서 검토만으로 결정이 내려집니다.

3

명령서 서명본 수령 또는 법원 출석.

추가 정보 제출 혹은 신청서 심리를 위한 법원 출석이 필요한 경우, 법원에서 통지해 드립니다. 재정 상황에 관한 상세 정보를 심리 당일에 제출해야 할 수도 있습니다.

판사는 결정을 내린 후에 법원 수수료 면제 신청서(민사)에 대한 명령서에 관련 내용을 기재합니다. 이 명령서에는 귀하가 법원 수수료 납부를 전액 혹은 일부 면제받는지, 혹은 수수료를 전액 납부해야 하는지 명시됩니다.

법원 수수료 면제 신청서(민사)에 대한 명령서 사본을 얻는 방법을 판사나 순회 서기가 안내해 드립니다.

이들 서식을 다룬 법률: [735 ILCS 5/5-105, 5/5-105.5](#), 일리노이 대법원 규칙 [298](#).



본 자료집은 법적 조언이 아닙니다. 귀하의 법원 사건에서 해당 서식을 사용하는 일반적인 방법을 안내하는 법률입니다. 단, 해당 법원 사건에서 발생할 만한 모든 상황을 다루지 않으며, 다를 수도 없습니다. 이들 서식을 사용한다고 해서 승소를 보장하지도 않습니다.

판사가 사건을 처리하는 방식은 카운티마다 다를 수 있습니다. 이 안내서에서 다루지 않은 특별한 요건을 카운티에서 적용할 수도 있습니다. 카운티에서 적용하는 별도의 규칙이 있는지, 관련 안내문은 어디서 받아볼 수 있는지 순회 서기에게 문의하십시오.



1 단계

서식 작성 후 제출.

제가 사용해야 할 서식인가요?

법원 사건에 참여 시 발생하는 비용의 전액 또는 일부 면제를 판사에게 요청하기 위해 이들 서식을 사용할 수 있으며, 다음 상황에 속해야 함:

- 순회 법원의 민사 사건임. 예: 이혼 사건, 가족 사건, 퇴거 사건, 소액 사건, 상해 또는 재산 손해에 대한 압류 사건 및 소송.
- 판사에게 형사 사건의 말소 또는 봉인 요청.

다음 상황에는 이들 서식을 사용할 수 없음:

- 형사, 교통, 소년 사법 사건임. 형사 사건에서의 수수료 면제 요청을 위해 사용할 형사 법원 평가 면제 신청서(Application for Waiver of Criminal Court Assessments) 서식 제공처: ilcourts.info/forms
- 항소법원 또는 대법원 사건임. 항소법원, 대법원용 법원 수수료 면제 신청서(Application for Waiver of Court Fees, Appellate or Supreme Court) 서식 제공처: ilcourts.info/forms

필수 작성 서식:

- 법원 수수료 면제 신청서(민사): 본인의 공적 부조 수혜 여부 및 소득과 지출 정보를 이 서식에 기재하여 판사에게 제출하면 법원 사건에 수수료를 면제받고 참여할 수 있는지가 결정됩니다.
- 법원 수수료 면제 신청서(민사)에 대한 명령서: 귀하의 신청에 대한 판사의 인정 또는 기각 여부를 알리는 용도입니다.

일리노이 주 서식 일체 제공처: ilcourts.info/forms

수수료가 부과되는지 여부는 어떻게 알 수 있나요?

- 법원에 서류 제출 시 수수료가 부과되는지 여부는 순회 서기가 알려 드릴 수 있습니다. 또한 사건 진행 과정에서도 수수료가 발생할 수 있습니다. 예를 들어, 판사가 소정의 수수료에 대해 언급할 수도 있고 보안관 부서에서 법원 서류 전달(송달) 수수료에 대해 알려 드릴 수도 있습니다.

법원 수수료 면제 신청서(민사) 제출기일이 별도로 있나요?

- 아닙니다. 법원 사건이 진행되는 동안은 언제든지 법원 수수료 면제 신청서(민사)를 제출하실 수 있습니다.
- 단, 판사가 신청서를 검토하고 수수료 납부 여부를 결정하기까지 수일이 소요될 수 있으므로 늦게 제출하는 것은 지양하시기 바랍니다.
- 서류 제출 시 지켜야 할 그 밖의 기일이 있는지 파악하는 것은 본인의 책임입니다.

서식 작성을 위한 추가 도움말

수수료 면제 간편서식

일리노이 법률 지원 온라인(Illinois Legal Aid Online)에서는 서식 작성을 도와 드리는 이지 폼(Easy Form) 프로그램을 운영합니다.

이지 폼에 나오는 간단한 질문에 답변을 입력하시면 자동으로 서식이 올바르게 작성됩니다. 프로그램 마지막 부분에 서식을 다운로드하거나, 전자 파일 형태로 이메일 발송하거나, 인쇄하실 수 있습니다.



이지 폼은 무료로 이용하실 수 있습니다. 이지 폼을 사용하려면 ilao.info/fee-waiver-easy-form을 방문하거나 QR 코드를 스캔하시면 됩니다.

서식 제출 방법



전자 제출

- 작성을 마친 법원 서식은 순회 서기에게 제출합니다. 전자 제출을 뜻하는 ‘e-파일링’으로 제출하실 수 있습니다. 단, 다음 경우에는 전자 제출을 하실 필요가 없습니다.
 - 면제 자격이 있음(아래 ‘전자 제출 불가능’ 섹션 참조) 또는
 - 형사 관련 사건임.
- 대부분은 ‘오딧세이 e파일 일리노이(Odyssey eFileIL)’ 사이트 ilcourts.info/efile에서 전자 제출이 이뤄집니다.
- 서식 제출 수수료가 부과될 수 있습니다. 자세한 내용은 앞 페이지에 나온 비용 및 수수료 안내문을 참조하시기 바랍니다.
- 전자 제출 방법을 단계별로 안내하는 동영상은 ilcourts.info/EfileHowTo에서 시청하시면 더욱 이해하기 쉽습니다.
- 전자 제출은 컴퓨터에서 하는 것이 훨씬 수월하며, 휴대폰이나 태블릿에서는 작동하지 않을 수 있습니다.
- 컴퓨터를 이용할 수 없거나 전자 서류 제출에 도움이 필요하다면, 작성을 마친 서식을 공공 도서관이나 순회 서기, 항소 서기 또는 대법원 서기 사무국으로 가져오셔서 해당 시설에 비치된 공용 컴퓨터로 전자 제출하실 수 있습니다.
 - 일부 법원에서는 종이 서식을 가져오시면 공용 컴퓨터로 스캔한 후 전자 파일로 변환하여 제출하실 수도 있습니다.
 - 도서관 사서 및 법원 직원이 전자 제출을 도와 드릴 수는 있지만 법률 자문을 제공해 드릴 수는 없습니다.



전자 제출 불가능

- 전자 파일 제출이 요구되지 않는 경우에는 종이 서식을 법원에 직접 제출하거나 우편으로 보내셔도 됩니다. 전자 제출이 불필요한 경우:
 - 변호사가 없는 교도소나 감옥 내 수감자
 - 전자 제출이 어려운 장애인
- 그 밖의 전자 제출 면제 자격:
 - 가정에 인터넷이나 컴퓨터가 없으며, 타 장소로 이동하기도 어려움
 - 영어로 읽기, 쓰기, 말하기가 어려움
 - 보호명령과 같이 민감한 사건에 관한 서류 제출
 - 서식을 전자 파일로 제출하려 했으나, 필요한 기기 이용이나 도움이 없어 제출 불가능
- 전자 제출 면제를 요청하려면 ilcourts.info/ExemptionCircuit에 있는 서식을 이용하시기 바랍니다. 서식 인쇄가 어렵다면 지역 법원에 요청하셔서 인쇄본을 받으시면 됩니다.
 - 전자 제출 면제 증명서(Certification for Exemption from E-Filing)와 기타 법원 서식을 순회 서기 사무국에 직접 제출하거나 우편으로 제출하십시오.
 - 서식 사본 최소 2부와 법원 서식 서명본을 순회 서기 사무국에 직접 제출하거나 그 외 방법으로 제출하십시오. 사본에 스탬프를 찍어달라고 요청 후 돌려받으십시오.
 - 제출한 서식의 사본이 필요한 경우, 순회 서기 사무국에서 복사해 드릴 수 있습니다. 단, 복사 수수료가 부과될 수 있습니다.
- 서식 제출 수수료가 부과될 수 있습니다.
- 법원 서식을 순회 서기 사무국에 우편으로 제출하실 때에는, 우표를 부착한 봉투를 동봉하여 보내십시오. 그러면 순회 서기가 서식을 접수하여 처리한 다음, 사본을 봉투에 넣어 회송해 드립니다.

IL Court
Help

서식 작성 및 제출, 법원 방문 방법 등 자세한 정보는
일리노이 법원 833-411-1121에 전화나 문자로 또는 ilcourthelp.gov에서 문의하시기 바랍니다.

본 안내문에 나오는 문구나 용어 중에 이해되지 않는 부분이 있다면 **일리노이 주 법률 지원 온라인** illinoislegalaid.org/lexicon/glossary에서 찾아보시기 바랍니다. 또한 illinoislegalaid.org/FeeWaiver에서 자세한 정보, 리소스 및 지역별 법률 셀프서비스 센터 위치를 안내해 드립니다.

ILAO
ILLINOIS LEGAL AID ONLINE



다음 단계

2단계

결정 기다리기.

서식을 제출하시면, 판사가 신청서를 검토합니다. 추가 정보나 서류 제출 혹은 법원 출석이 필요한 경우, 법원에서 통지해 드립니다. 보통, 판사는 신청서 검토만으로도 수수료 면제 자격 여부를 결정할 수 있습니다. 단, 판사가 귀하로부터 더 많은 정보를 필요로 하는 경우에만 법원에 출석하셔야 합니다(일리노이 주 대법원 규칙 [298](#)).



법원 출석 방법 숙지하기.

법원 출석은 대면 방문, 전화, 동영상으로 이뤄집니다. 이 중 전화나 동영상 출석을 가리켜 “원격 출석”이라고 합니다. 순회 서기에게 전화하거나 웹사이트를 방문하여 자세한 정보를 확인하십시오. 순회 서기의 전화번호는 ilcourts.info/CircuitClerks에 나와 있습니다.

3단계

명령서 서명본 수령 또는 법원 출석.

필요 시 구비서류를 지참하여 법원에 직접 출석하기.

- 대면 방문을 통한 법원 출석:
 - 최소한 30분 일찍 법원에 도착하여 충분한 시간적 여유를 두고 보안 검색을 통과하십시오.
 - 법원 서식에 나와 있는 법정 호수를 찾아 해당 법정으로 가십시오.
 - 서식에 법정 호수가 나와 있지 않으면 법원에 게시된 사건 목록에서 찾아보거나 순회 서기 사무국 직원에게 문의하십시오.
 - 본인이 도착했음을 법정 직원에게 알리고, 사건 번호와 더불어 본인 이름이 호명될 때까지 기다리십시오.
- 전화나 동영상을 통한 법원 출석:
 - 법원 출석 시 이용할 전화나 로그인 정보가 있고 기기가 문제없이 작동하는지 확인하십시오.
 - 수령하신 법원 통지서에 나온 지침을 따르십시오. 순회 서기 또는 순회 법원에 전화하거나 웹사이트를 방문하셔서 기기 이용 관련 지침을 확인하십시오.
 - 기기나 인터넷에 문제 발생 시 해결할 시간적 여유를 위해 최소 15분 전에 미리 법정 링크에 로그인하십시오.
 - 전화 또는 동영상으로 법정에 출석하는 방법: ilcourts.info/AllRemoteCourtResources
- 귀하의 사건이 호명되면, 판사에게 본인을 소개하십시오. 전화나 동영상으로 참석 시에는 반드시 음소거를 해제하십시오.

판사는 결정을 내린 후에 법원 수수료 면제 신청서(민사)에 대한 명령서에 관련 내용을 기재합니다.

- 법원 수수료 납부가 요구되는지 여부는 명령서에 명시됩니다.
- 어떤 상황에 처해 계신지를 판사가 검토한 후에 전액 또는 일부(25%~75%) 면제를 명할 수도 있고 전액 납부를 명할 수도 있습니다.
- 일단 신청서가 인정되더라도, 이후에 재정 상황이 달라질 경우에는 수수료를 납부하라고 판사가 명령을 변경할 가능성도 있습니다.
- 판사 또는 순회 서기가 안내할 사항:
 - 명령서 사본을 받는 방법
 - 명령서 사본을 받는 시기
- 법원 수수료의 전액 또는 일부를 납부하라는 판사의 결정이 내려지면, 법원 수수료 면제 신청서(민사)에 대한 명령서에 명시된 기일까지 납부하셔야 합니다. 납부기일까지 미납할 경우, 판사가 귀 사건을 기각하거나 불리하게 판결할 수도 있습니다.
- 수수료 면제 자격이 있다는 판사의 명령서는 1년간 유효합니다. 효력 만료 후에도 수수료 면제가 필요하다면 신청서를 새로 제출하셔야 합니다.