

# 출석 양식을 제출하는 방법

## 출석 양식이란 무엇입니까?

- 출석(Appearance) 양식은 귀하가 법원 사건에 참여한다는 것을 법원과 다른 당사자들에게 알려주기 위해 순회 서기에게 제출하는 양식입니다.
- 또한 출석 양식은 귀하가 귀하의 사건을 판사 또는 판사 및 배심원단에 의해 결정하기를 원하는지 여부를 법원에 알려줍니다. 귀하는 모든 사건에서 배심 재판받을 권리가 없습니다.
- 또한 이 양식은 귀하의 이름과 주소를 법원과 다른 당사자들에게 제공하여 법원 사건에 관해 귀하에게 연락할 수 있게 합니다.

## 출석 양식은 누가 사용할 수 있습니까?

- 귀하는 본인에 대해서만 출석 양식을 제출할 수 있고, 다른 사람을 대신하여 제출할 수 없습니다.
- 대부분의 경우, 회사는 변호사를 고용해야 하고 이 출석 양식을 사용해서는 안 됩니다.

## 출석 양식은 언제 사용해야 합니까?

출석 양식은 대부분의 민사 법원 사건에 필요합니다. 예를 들면, 출석 양식은 다음과 같은 경우에 제출해야 합니다.

- 어떤 사람이 귀하에게 소송을 제기하고, 귀하가 그 법원 사건에 참여하기를 원합니다. 귀하가 출석 양식을 제출하지 않고 필요에 따라 법정 출석하는 경우, 법원 사건은 귀하가 없이 진행될 수도 있고 법원은 귀하에게 불리한 판결을 내릴 수도 있습니다.

- 귀하가 변호사를 고용했으나, 그 변호사가 귀하에 대한 변호를 중지하여 지금은 본인이 변호를 합니다.

귀하가 변호사가 없이 본인이 새로운 법원 사건을 시작할 때는 출석 양식을 제출할 필요가 없습니다.

## 출석 양식에서는 왜 본인의 이메일 주소를 요청합니까?

- 이메일 주소를 제공하는 것은 옵션입니다. 이메일 주소를 제공하면 귀하가 법원 문서를 이메일로 받을 것에 동의하는 것으로 간주됩니다.
- **중요 사항:** 귀하가 다른 사람과 공유하지 않고 매일 확인하는 이메일 계정이 있는 경우에만 법원 문서를 이메일로 받을 것에 동의해야 합니다. 이메일을 매일 확인하지 않으면 중요한 정보나 재판일 통지서를 놓칠 수도 있습니다.

## 출석 양식을 제출하는 기한이 있습니까?

- 출석 양식을 제출하는 기한은 사건의 종류에 따라 달라질 수 있습니다.
- 귀하는 출석 양식을 제출하는 기한이 기재된 소환장(Summons) 같은 다른 법원 문서들을 받았을 수도 있습니다.
- 귀하가 출석 양식을 적시에 제출하지 않는 경우에는 법원 사건에 참여할 권리를 포기해야 할 수도 있습니다.

## 필요한 양식을 어디에서 찾아볼 수 있습니까?

양식들은 다음의 웹사이트에서 찾아볼 수 있습니다:

<http://www.illinoiscourts.gov/Forms/approved/>.

## 출석 양식을 제출하기 위해 어떤 비용을 지불해야 합니까?

- 출석 양식을 순회 서기에게 제출하는 것에 대한 수수료가 있습니다. 배심원단을 요청하는 경우에는 수수료가 더 많습니다.
- 제출 수수료를 지불할 경제적 여유가 없으면 법원에 무료 제출을 신청할 수 있습니다. 귀하는 법원 수수료 면제 신청서(Application for Waiver of Court Fees)를 작성하여 수수료 면제 신청을 해야 합니다.

이것은 다음의 웹사이트에서 찾아볼 수 있는 별도의 양식입니다: <http://www.illinoiscourts.gov/Forms/approved/>.

## 출석 양식을 작성한 후에는 어떻게 해야 합니까?

### 1단계-양식을 순회 서기에게 제출하십시오.

- 귀하는 법원 소송 사건이 제출된 카운티에 출석 양식을 제출해야 합니다.
- 법원 주소는 귀하가 받은 법원 문서에 기재되어 있을 것입니다. 또는 법원 주소를 다음의 웹사이트에서 찾아볼 수 있습니다: <http://www.illinoiscourts.gov/CircuitCourt/CircuitMap/Map1.asp>
- 본인과 해당 사건의 각 당사자를 위해 출석 양식 원본의 사본들을 만드십시오.
- 출석 양식의 원본과 사본들을 법원의 순회 서기에게 가지고 가십시오.
- 제출 수수료를 지불하거나, 또는 수수료를 지불할 경제적 여유가 없는 경우 수수료 면제를 신청하십시오.

- 순회 서기는 출석 양식 원본에 스탬프를 찍고 보관한 후에 법원 파일에 넣습니다. 또한 법원 서기는 출석 양식의 추가 사본들에 스탬프를 찍고, 그러한 사본들을 귀하에게 되돌려줍니다.
- 유의 사항: 귀하는 온라인으로 제출할 수도 있습니다. 지역 순회 서기의 웹사이트를 확인하여 온라인 제출이 옵션인지 알아보십시오. 순회서기의 웹사이트를 찾아보십시오:  
<http://www.ilcourtclerks.org/illinois-court-clerks/>.

**2단계-출석 양식의 사본을 해당 사건의 다른 당사자들에게 보내십시오.**

- 귀하는 출석 양식의 사본 1부를 해당 사건의 다른 모든 당사자에게 보내야 합니다.
- 한 당사자가 변호사를 고용한 경우, 귀하는 출석 양식의 사본 1부를 그 변호사에게 보내야 합니다.
- 귀하는 출석 양식에 기재된 방법(직접 송달, 우편 또는 이메일)으로 사본들을 보내야 합니다. 주의: 귀하는 다른 당사자가 동의한 경우 문서들을 이메일로만 보낼 수도 있습니다.
- 귀하는 출석 양식의 사본을 순회 서기에게 제출한 날의 오후 5시까지 보내야 합니다.
- 출석 양식의 사본 1부를 본인이 보관하십시오.

For information only