

PASO 3

INICIE UNA SESIÓN Y RESTABLEZCA LA CONTRASEÑA



1. Prepare los documentos.



2. Inscríbese.



3. Inicie una sesión y restablezca la contraseña.



4. Inicie una presentación.



5. Agregue o encuentre información sobre el caso.



6. Agregue o vea las partes.



7. Cargue los documentos.



8. Agregue contactos a notificar (optativo).



9. Pague las cuotas/pida una exención de cuotas.



10. Revise y envíe.



11. Consulte el estado.

(Rev 9/2023)

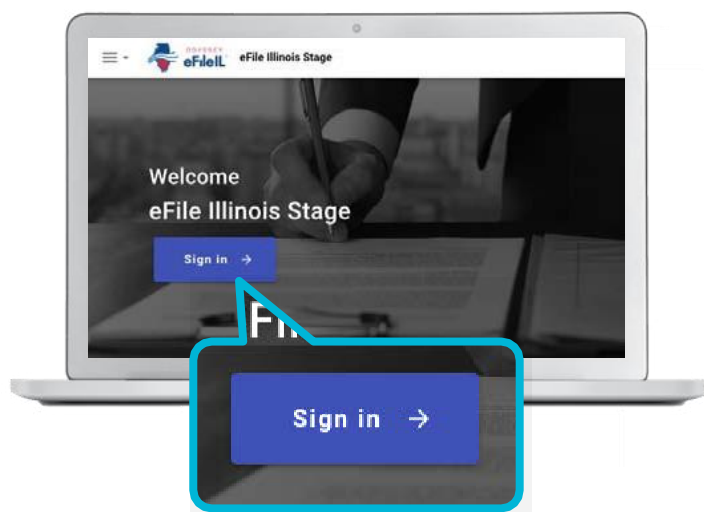
INICIE UNA SESIÓN Y RESTABLEZCA LA CONTRASEÑA

Después de haber creado una cuenta en Odyssey eFileLL, tiene que iniciar una sesión para presentar sus documentos electrónicamente. Si no se ha inscrito como usuario, haga clic en **Register** (Inscribirse).

Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo inscribirse, vea *Cómo hacer presentaciones electrónicas con Odyssey eFileLL, Paso 2: Inscríbese.*

VISITE ilcourts.info/efile

1. Haga clic en el botón azul **Sign in** (Iniciar una sesión) → cerca de la parte superior de la pantalla.



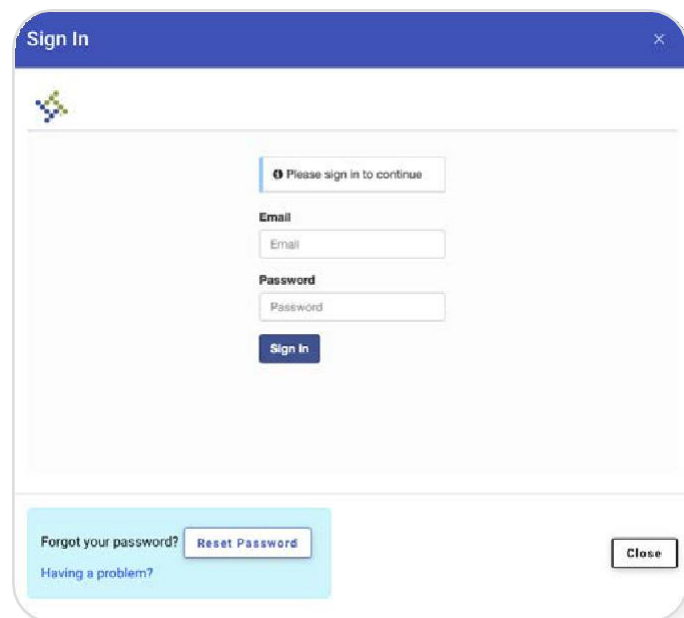
PONGA SU DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y CONTRASEÑA

1. Ponga la dirección de correo electrónico y contraseña que utilizó cuando se inscribió y abrió su cuenta de presentación electrónica.
2. Haga clic en **Sign In** (Iniciar una sesión).



Ha iniciado exitosamente una sesión con su cuenta de Odyssey eFileLL.

i Si se olvida su contraseña, tiene que restablecerla y crear una nueva. Después de varios intentos de iniciar una sesión, su cuenta se puede bloquear y tendrá que crear una contraseña nueva.



Restablecer contraseña, continuación.

7. Ponga su contraseña nueva en la primera casilla de la nueva pantalla y después vuelva a poner la misma contraseña nueva.
8. Haga clic en **Change Password** (Cambiar contraseña).



To complete the process of resetting your password for your account, you will need to select a new password.

Email Address
ATJtester@gmail.com

New Password

Repeat New Password

[Change Password](#)

[Change Password](#)

9. Aparecerá un mensaje para confirmar que cambió su contraseña exitosamente.



Ha restablecido exitosamente su contraseña y puede iniciar una sesión con su cuenta de Odyssey eFileLL.

OFS EFSP Filing Interface logo

Your password has been changed successfully.

[Return to OFS EFSP Filing Interface](#)