

PASO 3

ILLINGIS SUPREME COURT COMMISSIO

ACCESS

INICIE UNA SESIÓN Y RESTABLEZCA LA CONTRASEÑA





(Rev 9/2023)



INICIE UNA SESIÓN Y RESTABLEZCA LA CONTRASEÑA

Después de haber creado una cuenta en Odyssey eFileIL, tiene que iniciar una sesión para presentar sus documentos electrónicamente. Si no se ha inscrito como usuario, haga clic en *Register* (Inscribirse). Para obtener instrucciones detalladas sobre cómo inscribirse, vea *Cómo hacer presentaciones electrónicas con Odyssey eFileIL, Paso 2: Inscríbase.*

VISITE ilcourts.info/efile

 Haga clic en el botón azul Sign in (Iniciar una sesión) → cerca de la parte superior de la pantalla.



PONGA SU DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y CONTRASEÑA

- Ponga la dirección de correo electrónico y contraseña que utilizó cuando se inscribió y abrió su cuenta de presentación electrónica.
- 2. Haga clic en Sign In (Iniciar una sesión).

	2
Ĺ	3

Ha iniciado exitosamente una sesión con su cuenta de Odyssey eFileIL.

Si se olvida su contraseña, tiene que restablecerla y crear una nueva. Después de varios intentos de iniciar una sesión, su cuenta se puede bloquear y tendrá que crear una contraseña nueva.

Please sign in to continue	
Email	
Email	
Password	
Password	
Sign In	



HAGA CLIC EN RESET PASSWORD (RESTABLECER CONTRASEÑA)

1. Para restablecer su contraseña, haga clic en *Reset Password* (Restablecer contraseña) en la casilla azul.

- 2. En la pantalla nueva, ponga la dirección de correo electrónico que usó cuando abrió su cuenta de Odyssey eFileIL.
- Haga clic junto a la casilla que dice *I'm not a robot* (No soy un robot). Le pueden pedir que haga clic en ciertos tipos de figuras para demostrar que no es un robot. En ese caso, siga las instrucciones.
- 4. Haga clic en *Reset Password* (Restablecer contraseña).
- Aparecerá un mensaje para que haga clic en el enlace enviado a su correo electrónico.
 Consulte su correo electrónico para encontrar el enlace para restablecer su contraseña.
- Abra el mensaje de correo electrónico y haga clic en el mensaje azul *click here* (haga clic aquí) o el URL para restablecer su contraseña. El mensaje dirá algo así:
- Si no ve el mensaje de correo electrónico en su bandeja de entrada, consulte su correo chatarra o spam de su cuenta. El mensaje será enviado por no-reply@efilingmail.tylertech.cloud

\$		
	O Piease sign in to continue	
	Email	
	Email	
	Password	
	Paseword	
	Sign In	
eset Pas	sword	
coet rus.	sword	

* Email Address		
Email Address is Required.		
I'm not a robot	0	
	reCAPTCHA Privacy - Zerra	

Reset your password for your efiling account	
no-mply Beffingmailight tech aload	- 426/W III remains agai - 🙀 - 4
	Password Reset Requ
	on hope account non in all pratments.
If the link depend to a set of the LVE, before the year well between the set of the LVE, before the Year well between the set of the LVE. Set of the LVE set	COULD BE FING HERE AND BEECK SET STAT
Paracteria antibila contra po	an ann ann fa cunnai



Restablecer contraseña, continuación.

- 7. Ponga su contraseña nueva en la primera casilla de la nueva pantalla y después vuelva a poner la misma contraseña nueva.
- 8. Haga clic en *Change Password* (Cambiar contraseña).



9. Aparecerá un mensaje para confirmar que cambió su contraseña exitosamente.



Ha restablecido exitosamente su contraseña y puede iniciar una sesión con su cuenta de Odyssey eFileIL. OFS EFSP Filing Interface logo

Your password has been changed successfully.

Return to OFS EFSP Filing Interface