

# 如何申请减免法庭费用 (民事)

## 1

### 填写和提交表格

在伊利诺伊州提起或回应大多数法院案件都需要支付多种费用，其中包括：

- 文件提交费：法院巡回书记官在法庭案件中处理文件所收取的费用。
- 其他费用：案件的其他部分可能会产生可减免的费用，例如让法警向另一方送达法庭文件或安排调解。

要请求法官让您免费或以较低的费用参加法庭案件，请首先填写《法庭费用减免申请表（民事）》（Application for Waiver of Court Fees (Civil)）和《法庭费用减免申请命令（民事）》（Order on Application for Waiver of Court Fees (Civil)）。该申请表告诉法官您的收入、开支以及您接受的任何公共福利，以便法官决定您是否有资格获得费用减免。

使用这些表格：

- 《法庭费用减免申请表（民事）》
- 《法庭费用减免申请命令（民事）》

## 2

### 等待决定

- 在您提交表格后，法官将审查您的《法庭费用减免申请表（民事）》，并决定您是否需要支付任何法庭费用。通常，法官无需举行法庭听证会，仅仅通过审查您的申请表就可以做出决定。

## 3

### 收到已签署的命令或出庭

如果需要您提供更多信息或出庭参加您的申请听证会，法院将通知您。您可能需要在听证会上提供有关您的财务状况的更多信息。

法官做出决定后，法院将填写《法庭费用减免申请命令（民事）》。该命令将说明您是否不需要支付任何法庭费用、支付部分法庭费用或全部法庭费用。

法官或巡回法庭书记官将告诉您如何获得《法庭费用减免申请命令（民事）》的副本。

有关这些表格的法律：[735 ILCS 5/5-105](#) 和 [5/5-105.5](#)；《伊利诺伊州最高法院规则》第 [298](#) 条。



本文件包并非法律建议。它提供了如何在法庭案件中使用这些表格的一般说明。它不能也不会试图涵盖您的案件中可能发生的所有情况。使用这些表格并不能保证您在法庭上胜诉。

法官处理案件的方式因县而异。**您所在的县可能有这些说明中未涵盖的特殊要求。**向巡回法庭书记官询问您所在的县是否有当地规定，如果有，您可以在哪里查阅这些规定。



# 第 1 步

## 填写和提交表格

### 这些表格适合我吗？

在以下情况下，您可以使用这些表格请求法官让您、您的未成年子女或无行为能力的成年人免费或以较低的费用参与案件：

- 您的案件是巡回法院的民事案件。例如，离婚案件、家庭案件、驱逐案件、小额索赔案件、止赎案件以及伤害或财产损失诉讼。
- 您要求法官删除或封存刑事案件。

在以下情况下，不要使用这些表格：

- 您的案件是刑事、交通或青少年司法案件。如果您需要在刑事案件中申请费用减免，请使用《刑事法庭费用减免申请表》（Application for Waiver of Criminal Court Assessments），网址为：[ilcourts.info/forms](http://ilcourts.info/forms)
- 您的案件正在上诉法院或最高法院审理。请使用《上诉法院或最高法院费用减免申请表》（Application for Waiver of Court Fees, Appellate or Supreme Court），网址为：[ilcourts.info/forms](http://ilcourts.info/forms)

规定使用的表格：

- 《法庭费用减免申请表（民事）》：用于告诉法官您是否领取任何公共福利以及您的收入和开支信息，以便法官决定您是否可以免费或以较低的费用参与法庭案件。
- 《法庭费用减免申请命令（民事）》：法官用该表格来宣布您的申请是否被批准。

您可以在网上找到所有州政府表格：[ilcourts.info/forms](http://ilcourts.info/forms)

#### 我如何知道是否需要付费？

- 巡回法庭书记官可以告诉您向法院提交文件是否需要付费。案件审理期间可能会产生其他费用。例如，法官可能告诉您有关费用的信息，法警部门也可能告诉您交付（送达）法庭文件所需要的费用。

#### 提交《法庭费用减免申请表（民事）》是否有截止日期？

- 没有。您可以在法庭审理期间随时提交《法庭费用减免申请表（民事）》。
- 法官可能需要几天时间来审查您的申请表，并决定您是否需要支付费用，所以不要等到最后一刻再提交申请表。
- 您有责任了解提交文件是否有其他截止日期。

## 有关表格的进一步帮助

#### 《费用减免简表》

伊利诺伊州在线法律援助有一个简表程序，帮助您填表。简表会提出简单的问题，并在表格中的正确位置输入您的回答。在程序结束时，您可以下载或通过电子邮件发送表格，或以电子方式提交或打印表格。

简表供免费使用。请访问：[ilao.info/fee-waiver-easy-form](http://ilao.info/fee-waiver-easy-form)；或扫描二维码使用简表。



# 如何提交表格



## 电子提交

- 您在填写法庭表格后应当把表格提交给巡回法庭书记官。这可以通过电子方式完成，称为“电子提交”。在以下情况下，您无需电子提交表格：
  - 您有资格获得豁免（请参阅下面的非电子提交说明）或
  - 您的案件属于刑事案件。
- 大多数人使用 Odyssey eFileIL 在以下网站提交表格：[ilcourts.info/efile](http://ilcourts.info/efile)
- 提交表格可能需要付费。请参阅前面的“费用”页面，了解更多信息。
- 请访问 [ilcourts.info/EfileHowTo](http://ilcourts.info/EfileHowTo)，查阅分步说明，并观看有关电子提交步骤的视频。
- 在电脑上进行电子提交更容易。可能无法在手机或平板电脑上操作。
- 如果您没有电脑，或需要电子提交方面的帮助，请将填妥的表格带到公共图书馆或巡回法院书记官、上诉法院书记官或最高法院书记官办公室。这些地方有供公众使用的电脑，您可以在这里以电子方式提交表格。
  - 取决于您所在的法院，您可以携带纸质表格，那里可能有带有扫描仪的公用电脑，您可以将纸质表格转换为电子文件。
  - 图书馆和法院工作人员也许能够帮助您电子提交表格，但他们不能提供法律建议。



## 非电子提交

- 有些人不需要电子提交，这意味着他们可以前往法院或通过邮寄提交纸质表格。不需要电子提交的人包括：
  - 监狱或看守所中没有律师的囚犯。
  - 无法使用电子提交方式的残障人士。
- 如果您符合以下条件，您可能也有资格获得电子提交豁免：
  - 家里没有互联网或电脑，您出行很困难。
  - 在英语阅读、写作或口语方面有困难。
  - 正在提交敏感案件的文件，例如保护令。
  - 尝试以电子方式提交表格，但由于没有您所需的设备或帮助而无法做到。
- 要申请电子提交豁免，请使用 [ilcourts.info/ExemptionCircuit](http://ilcourts.info/ExemptionCircuit) 网站中的表格。如果您无法打印该表，请向当地法院索取。
  - 将您的《电子提交豁免证明》（Certification for Exemption from E-Filing）表格与您的其他法庭表格一起提交至巡回法院书记官办公室或通过邮寄方式提交。
  - 将您签署的法庭表格和至少两份表格副本送交或发送至巡回法庭书记官办公室。请他们在您的副本上盖章，并将其返还给您。
  - 如果您需要复印表格，您可以在巡回法庭书记官办公室复印。他们可能会向您收取复印费。
- 提交表格可能需要付费。
- 如果您将法庭表格邮寄至巡回法庭书记官办公室，请附上一个带有回邮地址（您的地址）和邮资已付的信封。巡回法庭书记官会把您的表格存档，然后把副本装在该信封中寄回给您。

IL Court  
Help

有关出庭的更多信息，包括如何填写和提交表格，请致电或发短信给伊利诺伊州法院帮助台，电话号码 833-411-1121；或请访问：[ilcourthelp.gov](http://ilcourthelp.gov)

如果您不理解这些说明中使用的任何单词或术语，请访问伊利诺伊州在线法律援助：

[illinoislegalaid.org/lexicon/glossary](http://illinoislegalaid.org/lexicon/glossary)。您还可以在以下网站找到有关当地法律自助中心的更多信息、资源和地址：[illinoislegalaid.org/FeeWaiver](http://illinoislegalaid.org/FeeWaiver)



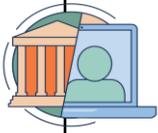


# 下一步做什么

## 第 2 步

### 等候决定

提交表格后，法官将审查您的申请表。如果需要您提供更多信息或文件，或者您必须出庭，法院会通知您。通常，法官只需审查您的申请表即可决定您是否有资格获得费用减免。只有在法官需要您提供更多信息时，您才需要出庭（《伊利诺伊州最高法院规则》第 298 条）。



#### 确保您知道出庭日期和如何出庭

您的出庭方式可以是到场出庭、电话出庭或视频出庭。如果是电话或视频出庭，则称为“远程出庭”。请致电巡回法庭书记官或访问他们的网站，以获取更多信息。要查找巡回法庭书记官的电话号码，请访问：[ilcourts.info/CircuitClerks](http://ilcourts.info/CircuitClerks)

## 第 3 步

### 收到已签署的命令或出庭

如果需要，出庭并携带任何要求携带的文件。

- 如果您到场出庭：
  - 请至少提前 30 分钟到达法院，以便有足够的时间通过安检。
  - 按照法庭表格上列出的号码找到正确的法庭房间。
  - 如果您的表格上没有法庭号码，请查找法院的案件列表或向巡回法庭书记官办公室的人员询问。
  - 向法庭工作人员报到，等候叫您的姓名和案件编号。
- 如果您是电话出庭或视频出庭：
  - 确保您有出庭的电话号码或视频登录信息，并确保您的电话和电脑没有技术故障。
  - 按照您收到的法庭通知上的说明操作。致电巡回法庭书记官或巡回法院或访问他们的网站，以获取具体的技术说明。
  - 在法庭程序开始前至少提前 15 分钟尝试与法庭连接，以防遇到任何技术问题。
  - 按照以下提示通过电话或视频出庭：[ilcourts.info/AllRemoteCourtResources](http://ilcourts.info/AllRemoteCourtResources)
- 当您的案件被传唤时，请向法官介绍您自己。如果您通过电话或视频出庭，请记住取消静音。

法官做出决定后会下达《法庭费用减免申请命令（民事）》。

- 该命令将说明您是否需要支付任何法庭费用。
- 取决于您的具体情况，法官可能会命令让您免费、支付部分费用（25%-75%）或支付全部费用。
- 即使您的申请获得批准，如果您的财务状况后来发生变化，法官更改命令，您仍然需要付费。
- 法官或巡回法庭书记官会告诉您：
  - 您将如何获得命令副本。
  - 您何时会收到命令副本。
- 如果法官决定您必须支付全部或部分法庭费用，您必须在《法庭费用减免申请命令（民事）》中列出的截止日期前支付。如果您未在截止日期前付款，法官可能会驳回您的案件或做出对您不利的判决。
- 如果法官判定您有资格获得费用减免，该命令的有效期为一年。如果到期后您仍需要费用减免，则需要提交新的申请。